

이수역 버스킹 공연장 대관준수사항

(재)동작문화재단의 버스킹 공연장 장소를 사용하는데 준수해야 할 내용입니다.
안전하고 원활한 장소사용을 위해 이를 준수하여 주시기를 바랍니다.

사용 대상 및 승인

1. (재)동작문화재단 버스킹 공연장 대관신청서 접수 후, **승인 완료된 신청자**만 사용할 수 있습니다.
2. 대관 승인자는 제3자에게 양도하거나, 권리와 의무를 제3자에게 대신하게 할 수 없습니다.
3. 대관신청 기간은 사용일(공연일) 기준 **최소 14일 전** 접수해 주시기 바랍니다.
4. 대관신청서 접수일 기준 **5일 이내(주말·공휴일 제외)** 재단의 심의를 통해 승인 결과 안내됩니다.
- 전화 및 문자로 통보합니다.
5. 신청인(단체)당 **월 2회 / 주 1회 / 1회 2시간**으로 신청 가능 제한 횟수가 있습니다.
- 시설 이용 2시간에는 공연 준비, 진행, 철수가 포함됩니다.
6. **일요일 및 공휴일**에는 시설 이용이 **불가능**합니다.
7. 승인 후 일정 변경은 **불가**합니다.
- 일정 변경 시 담당자에 연락 후, 대관신청서를 다시 작성하여 제출해야 합니다.
8. 승인 후 일방적인 취소는 **불가**합니다. 반드시 **취소신청서**를 제출해야 합니다.
- 승인 후 천재지변(지진, 화재, 수해 등)으로 사용이 불가능할 경우 당일 취소를 허용합니다.
- 일방적인 공연 취소 시 **제한 조치 1회 위반** 적용
9. 대관신청서는 **이메일 접수, 방문 접수**만 가능합니다.
■ **이메일 접수** : [동작문화재단 홈페이지(idfac.or.kr)] → [문화시설] → [공간대관(이수역 버스킹)]
→ 대관신청서 서식 다운로드 후 이메일 접수(idfac@naver.com)
■ **방문 접수** : (주소) 서울시 동작구 노량진로 191 사육신역사관 사무실
10. 대관신청서 서명란에 반드시 **서명을 기입**해 주셔야 합니다.
11. 대관준수사항을 위반하는 경우 향후 공연장 대관에 제한 조치가 있을 수 있습니다.

제한 조치 사항		판단 기준
1회 위반	사용금지 1개월	준수사항 위반 및 민원 접수
2회 위반	사용금지 3개월	
3회 위반	사용금지 6개월	

12. 공연(행사) **민원 2회 이상 발생**하는 경우 **제한 조치 1회 위반**으로 적용합니다.
* **소음 및 진동 발생, 조명 과다 노출 등으로 주변 상인 및 시민에게 불편을 초래한 민원**
* **민원 발생 시 즉시 민원 내용을 반영해야 합니다.**
13. 공연 종료 후, 5일 이내에 공연 사진을 동작문화재단 이메일(idfac@naver.com)로 송부해 주셔야 합니다.

공통사항

1. 공연은 다음의 내용을 포함해야 합니다.

- 가) 예술인의 창작활동을 고취하고 문화예술을 진흥하는 공연
- 나) 구민들의 예술향유 및 지역문화예술 발전에 기여하는 공연

2. 공연은 다음 내용의 경우 승인을 불허합니다.

- 가) 정치, 종교적, 상업적 내용의 공연 및 행사
- 나) 사회적 통념과 규범에 벗어나는 공연 및 행사

※ 이와 관련한 내용이 공연 현장에서 발생할 경우, 공연을 즉시 중단하며 향후 발생하는 피해에 대한 책임을 요구할 수 있습니다.

3. 『소음·진동관리법』 제21조에 따른 규정 준수

- 생활소음 규제기준

시간대별		규제기준
주간	07:00~18:00	70dB(A) 이하

- 생활진동 규제기준

시간대별		규제기준
주간	06:00~22:00	65dB(V) 이하

4. 민원 발생 시 조치

- 공연 진행 중 민원이 발생하면 민원 내용을 즉시 반영해야 하며, 추가 민원이 발생할 경우 공연을 중지할 수 있습니다.

5. 지정된 장소 외에 사용 금지

- 시설 사용자는 이수역 버스킹 공연장 무대 공간 외 다른 공간을 사용할 수 없습니다.

6. 안전 조치 및 책임

- 버스킹 진행 시 일반 시민의 공간 이용에 지장이 없도록 안전 조치를 취해야 하며, 시설 사용자의 안전관리 소홀로 발생한 일체의 민·형사상 책임은 시설 사용자에게 있습니다.

7. 통행로 확보

- 통행로를 확보하여 보행자의 통행을 방해하거나 불편을 주지 않도록 합니다.

8. 차량 진입 및 주차

- 차량은 진입 및 주차가 허용된 곳에 해야 하며, 차량 출입이 불가한 경우에 장비 및 물품은 인력을 통해 운반, 설치, 철수하여야 합니다.

9. 시설 원상 복구

- 대관 신청자는 공연 시설을 원상 복구해야 하며, 쓰레기는 완전히 수거해야 합니다.

10. 전기 사용 사전 고지

- 전기 사용 시 대관 담당자에게 사전 고지해야 합니다.

※ 사전 고지 없이 현장 사용 요청 시에는 사용이 제한될 수 있습니다.

문의

☎ 070-7204-3251

* 업무시간 : 평일 9~18시(점심시간 12~13시)